

Aprobat  
Director: \_\_\_\_\_

## FISA POSTULUI

POSTUL: Mecanic auto

### CERINTE MINIME:

- Nivel de studii si tipul lor: \_\_\_\_\_
- Vechime în munca/în specialitate (nr. ani si tipul specialitatii): \_\_\_\_\_

### RELATII IERARHICE:

- este subordonat: sefului de atelier
- are în subordine: nu are angajati în subordine
- Relatii functionale: În îndeplinirea sarcinilor de serviciu colaboreaza cu ceilalti salariatii din cadrul serviciului, cu seful serviciului si cu serviciul Aprovizionare-Distributie.

### OBLIGATII:

- Asigurarea functionarii corespunzatoare a mijloacelor de transport ale unitatii. Pentru îndeplinirea acestei obligatii, angajatul are urmatoare atributii:
  - Întretinerea mijloacelor de transport înainte de plecarea in cursa;
  - Urmarirea starii tehnice a mijloacelor de transport si anuntarea sefului direct la sesizarea unor defectiuni;
  - Realizarea reparatiilor necesare la mijloacele auto;
  - Stabilirea necesarului de piese de schimb si emiterea comenzilor necesare catre seful direct;
  - Întocmirea documentelor necesare pentru evidentierea interventiilor efectuate si predarea la timp catre compartimentele autorizate;
  - Respectarea normelor de protectie a muncii si PSI;
  - Executia altor sarcini solicitate de seful direct sau de conducerea companiei.

### RESPONSABILITATI:

- Raspunde de efectuarea corecta si la timp a reparatiilor mijloacelor de transport;
- Neîndeplinirea totala sau partiala sau îndeplinirea defectuoasa a sarcinilor specificate în fisa postului, constituie motiv de sanctionare, inclusiv cu desfacerea contractului individual de munca, conform prevederilor Codului Muncii.

### CLAUZE SPECIALE:

Prezenta fisa face parte integranta din contractul de munca si a fost redactata in 3 (trei)

exemplare, cate un original la fiecare parte.

Am primit un exemplar

Sef ierarhic superior,

Numele: \_\_\_\_\_ Semnatura: \_\_\_\_\_

Salariat,

Numele: \_\_\_\_\_ Semnatura: \_\_\_\_\_

Data luarii la cunostinta: \_\_\_\_\_