

## CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCA

încheiat si înregistrat sub nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ în registrul general de  
evidenta a salariatilor

### Art.1 **Partile contractante :**

-- S.C. .... cu sediul în ..... înmatriculata la  
Oficiul Registrului Comertului Bucuresti sub nr. ...., cod fiscal, reprezentata de  
..... în calitate de Administrator numita în continuare "Angajator" si

-- \_\_\_\_\_ domiciliat în \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ identificat cu \_\_\_\_\_ seria \_\_\_\_\_,  
nr. \_\_\_\_\_, eliberat de \_\_\_\_\_ numit în continuare "Salariat".

Art.2 **Obiectul contractului.** Prezentul contract are ca obiect presatarea muncii de catre Salariat, sub autoritatea Angajatorului în schimbul salariului datorat acestuia de catre Angajator.

Art.3 **Consimtamântul.** Angajatorul este de acord sa-l încadreaza în munca pe Salariat, iar acesta la rândul sau este de acord sa presteze munca pentru si sub autoritatea Angajatorului, având în vedere termenii si conditiile stipualate în prezentul contract.

Art.4 **Informarea.** Salariatul recunoaste ca a fost informat verbal, de catre Angajator cu privire la elemetele prezentului contract de munca, prevazute de art. 17 (2) din Legea 53/2003, în termenul prevazut de art. 19 din Legea 53/2003.

Art.5 **Durata contractului.** Subiect al dispozitiilor privind termninaarea sa, stabilite mai jos, acest contract este încheiat pe durata nedeterminata, Salariatul urmând sa înceapa activitatea de la data de \_\_\_\_\_.

Art.6 **Locul de munca.** Salariatul își va desfasura activitatea la punctul de lucru al societatii din .....

Art.7 **Felul muncii.** Angajatorul încadreaza Salariatul pe postul ( în functia )  
de \_\_\_\_\_ conform Clasificarii Ocupatiilor din România  
(COR).

Art.8 **Atributiile postului.** Atributiile Salariatului pot fi în mod rezonabil modificate, din când în când, de catre Angajator cu acordul Salariatului si sunt prevazute în fisa postului anexa la contractul individual de munca.

Art.9 **Conditile de munca.** Activitatea prestata se desfasoara în conditii normale de munca potrivit Legii 19/2000 cu modificarile si completarile ulterioare. Postul nu prezinta riscuri de îmbolnavire sau de vatamare coraporală a Salariatului.

Art.10 **Durata muncii.** Salariatul este angajat cu norma întreaga, durata timpului de lucru fiind de 8 ore pe zi si de 40 de ore pe saptamâna.

Programul de lucru va începe la ora \_\_\_\_\_ dimineata si se va termina la ora \_\_\_\_\_ incluzând pauzele stabilite prin regulamentul intern.

Programul de lucru se poate modifica în conditiile regulamentului intern sau ale contractului colectiv de munca.

Nu se vor efectua ore suplimentare, cu exceptia cazurilor de forta majora sau pentru alte lucrari urgente destinate prevenirii producerii unor accidente sau înlaturarii consecintelor acestora.

Art.11 **Concediul.** Salariatul va fi îndreptatit la un concediu cu plata anual de \_\_\_\_\_ zile.

Plata concediului va fi la nivelul salariului primit conform pct. 6.

Concediul se acorda se acorda proportional cu activitatea prestata într-un an calendaristic si se va efectua în fiecare an.

Art.12 **Salarizarea.** Angajatorul îi va plati Salariatului un salariu de baza brut \_\_\_\_\_ lei pe luna, platibil în doua transe dupa cum urmeaza:

a) prima transa se va plati la data de 10 a fiecărei luni si va reprezenta 30 % din salariul de baza brut

b) a doua transa se va plati la data de 25 a fiecărei luni si va reprezenta restul de 70% din salariul de baza brut.

Daca Salariatul moare în timpul executarii contractului, Angajatorul va plati mostenitorilor acestuia orice compensatie scadenta la sfârșitul lunii în care decesul a intervenit.

Orele suplimentare prestate în afara programului normal de lucru sau în zilele în care se lucreaza ori în zilele de sarbatori legale se compenseaza cu orele libere platite sau se platesc cu un spor la salariu, conform contractului colectiv de munca aplicabil sau Legii 53/2003—Codul Muncii.

Art.13 Salariatul se bucura de urmatoarele drepturi specifice legate de sanatatea si securitatea în munca :

a) echipament individual de protectie compus din

b) chipament individual de lucru compus din

c) materiale igienico-sanitare

d) alimente de protectie

Art.14 **Preavizul.** Perioada de preaviz în cazul concedierii este de 15 zile lucratoare conform Legii 53/2003—Codul Muncii.

Perioada de preaviz în cazul demisiei este de 15 zile calendaristice, conform Legii

Art.15 **Perioada de proba.** Perioada de proba este de \_\_\_\_\_ zile lucratoare.

Art.16 Salariatul își va dedica timpul, atentia, și energiile activității Angajatorului, va respecta programul de lucru stabilit, regulamentul intern al unității unde își desfășoară activitatea, ordinele și dispozițiile Angajatorului.

Art.17 **Clauza de confidentialitate.** Salariatul este de acord, ca în timpul sau după terminarea acestui contract, să nu dezvăluie informații confidențiale, sau secrete comerciale ale Angajatorului, altei persoane, firme, corporații sau entități. Dacă Salariatul dezvăluie sau amenință cu dezvăluirea unor asemenea informații, Angajatorul va fi îndreptățit să ia toate măsurile (inclusiv acționarea sa în justiție, atât civil cât și penal) care să împiedice această dezvăluire sau oferirea serviciilor sale oricărei entități cărui i s-au transmis asemenea informații sau i s-a promis dezvăluirea acestor informații. Salariatul va suporta toate daunele aduse Angajatorului printr-un asemenea comportament.

Art.18 **Încetarea contractului.** Prezentul contract individual de muncă încetează în următoarele moduri :

- a) de drept în cazurile prevăzute de legislația în vigoare;
- b) din inițiativa Angajatorului prin concediere;
- c) din inițiativa Salariatului prin demisie;

În cazurile prevăzute la lit. b și c ale alineatului precedent încetarea contractului își va produce efectele după împlinirea termenului de preaviz prevăzut în art. 13 din prezentul contract.

Art.19 **Asistența în Litigii.** Salariatul în urma unei notificări va furniza informațiile și asistența necesară, Angajatorului, la cererea rezonabilă a acesteia, în orice litigiu în care este sau poate fi parte în timpul executării contractului, cu privire la aspectele pe care le cunoaște ca urmare a muncii depuse.

Dacă nerespectarea acestei obligații a dus la producerea vreunui prejudiciu Angajatorului, Salariatul va fi ținut responsabil de acesta în proporția participării sale la producerea lui.

Art.20 **Rezolvarea Litigiilor.** Orice pretenții sau conflicte ce apar în legătură cu acest contract sau cu neexecutarea sa, va fi rezolvată pe cale amiabilă, în caz contrar urmând să decida instanța judecătorească competentă material și teritorial.

Art.21 Dacă Angajatorul va renunța la a urmări încălcarea de către Salariat a uneia din clauzele contractuale, această renunțare nu va fi considerată ca o renunțare cu privire la încălcări viitoare ale obligațiilor contractuale.

Art.22 **Modificarea contractului.** Acest înscris reprezintă acordul final al Angajatorului cu

Salariatul. Modificarile orale nu au nici un efect. Contractul poate fi modificat numai prin acordul scris al partilor care trebuie sa contina semnatura partii ce se obliga, cu urmatoarele exceptii:

- a) Angajatorul poate modifica unilateral locul muncii în conditiile si cu respectarea limitelor impuse de legislatia în vigoare;
- b) Angajatorul poate modifica temporar, fara consimtamântul Salariatului, locul si felul muncii în cazul unor situatii de forta majora, cu titlu de sanctiune disciplinara sau ca masura de protectie a Salariatului;

**Art.23 Drepturile si obligatiile generale ale partilor.** Salariatul are în principal urmatoarele drepturi :

- a) dreptul la salarizare pentru munca depusa;
- b) dreptul la repaus zilnic si saptamânal;
- c) dreptul la concediul de odihna anual;
- d) dreptul la egalitate de sanse si tratament;
- e) dreptul la securitate si sanatate în munca;
- f) dreptul la formare profesionala, în conditiile actelor aditionale;

Salariatului îi revin, în principal, urmatoarele obligatii :

- a) obligatia de a realiza norma de munca si de a îndeplini atributiile ce îi revin conform fisei postului;
- b) obligatia de a respecta disciplina muncii;
- c) obligatia de fidelitate fata de angajator în executarea atributiilor de serviciu;
- d) obligatia de a respecta masurile de securitate si sanatate a muncii în unitate
- e) obligatia de a respecta secretul de serviciu

Angajatorul are, în principal, urmatoarele drepturi :

- a) sa dea dispozitii cu caracter obligatoriu pentru salariat, sub rezerva legalitatii lor;
- b) sa exercite controlul asupra modului de îndeplinire a sarcinilor de serviciu;
- c) sa constate savârsirea abaterilor disciplinare si sa aplice sanctiunile corespunzatoare potrivit legii, contractului colectiv de munca aplicabil si regulamentul intern;

Angajatorului îi revin, în principal, urmatoarele obligatii :

- a) sa acorde salariatului toate drepturile ce decurg din contractele individuale de munca, din contractul colectiv de munca aplicabil si din lege;
- b) sa asigure permanent conditiile tehnice si organizatorice avute în vedere la elaborarea normelor de munca si conditiile corespunzatoare de munca;
- c) sa informeze salariatul asupra conditiilor de munca si asupra elementelor care privesc desfasurarea relatiilor de munca;
- d) sa elibereze, la cerere, toate documentele care atesta calitatea de salariat a solicitantului;
- e) sa asigure confidentialitatea datelor cu caracter personal ale salariatului;

Art.24 **Dispozitii finale.** Presentul contract a fost încheiat în baza certificatului medical nr. \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_ emis de \_\_\_\_\_ prin care se constata ca Salariatul este apt pentru prestarea muncii prevazuta în contract.

Prevederile prezentului contract se completeaza cu dispozitiile Legii nr.53/2003—Codul Muncii si ale contractului colectiv de munca aplicabil încheiat la nivel \_\_\_\_\_ înregistrat sub nr. \_\_\_\_\_ la \_\_\_\_\_.

Redactat si semnat azi \_\_\_\_\_ , în doua exemplare.

Angajator Salariat